






	<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>LÍDER:</b>	Gerencia General - Coordinación de Prensa y Comunicaciones	<b>SIMBOLOGÍA</b>	
		Procedimiento Predefinido	
<b>OBJETIVO:</b>	Definir las actividades necesarias para gestionar free press con los medios y canales de comunicación externos que contribuyan al posicionamiento de la imagen de la entidad.	Conector	
		Conector de página	
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la definición de la estrategia de comunicación externa, a partir del Plan Estratégico del Canal, acciones freepress, actualización de medios y contenidos; y culmina con la elaboración y entrega del informe de impactos en free press.	Decisión	
		Actividad	
		Inicio - Terminación	

<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN: (CONSIDERACIONES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El presente procedimiento se encuentra alineado con la Política de Comunicaciones del Canal Capital EGCM-PO-001 vigente.</li> <li>• Los comunicados oficiales del Canal Capital como entidad, solo se liberarán con previa Autorización y Verificación de la Gerencia General</li> <li>• Únicamente autorizará la publicación de las piezas comunicativas, el Coordinador de Comunicaciones después de verificar su información.</li> <li>• Las actividades desarrolladas durante la ejecución del presente procedimiento se harán de manera coherente con los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.</li> <li>• Cualquier consulta sobre materias relacionadas con calidad, medioambiente, seguridad y salud ocupacional, serán registradas por quien las reciba y enviadas al responsable del subsistema. Cuando aplique, respuestas formales serán preparadas por el responsable del área o proceso y aprobadas. Cuando la consulta es planteada por la autoridad, la respuesta será emitida formalmente por el Gerencia General o por quien esta delegue.</li> <li>• En momentos de crisis (toda situación inesperada que altera el desempeño normal de las actividades de la entidad y que puede tener una repercusión negativa en su imagen, afectando así las relaciones de ésta con sus grupos de interés) Canal Capital actuará de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de comunicación para la Crisis EGCM-MN-001.</li> <li>• Para el manejo comunicacional de incidentes y emergencias, sean éstas de carácter público local o regional, se pondrá en marcha los lineamientos establecidos en el Manual de comunicación para la Crisis EGCM-MN-001.</li> <li>• La disposición relativa a informar apropiadamente a los trabajadores de la organización y a otras partes interesadas, sirve para motivar al personal y estimular la comprensión y aceptación de los esfuerzos de la Organización por mejorar su desempeño en Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.</li> </ul> <p>Entre los temas de divulgación de la información se puede mencionar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política y Objetivos del SIG.</li> <li>2. Programas de Gestión.</li> <li>3. Desempeño del SIG, metas e indicadores.</li> <li>4. Aspectos ambientales y riesgos.</li> <li>5. Medidas de control, planes de emergencia, simulacros de emergencia y su desempeño.</li> <li>6. Estadísticas de NC, incidentes, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.</li> <li>7. Mejoramiento del SIG.</li> <li>8. Legislación, reglamentación ambiental y de seguridad.</li> <li>9. Otros que a juicio de la Organización sean pertinentes.</li> </ol>
--	---

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Silvia Fernanda Gualtero Velazco - Apoyo administrativo de prensa y comunicaciones Camilo Andrés Izquierdo Rojas - Profesional Apoyo de Planeación	Edgardo José Paz Espinosa - Profesional especializado del área de Prensa y Comunicaciones Eunice Santos Acevedo - Secretaria General Hernán Guillermo Roncancio Herrera - Profesional de Planeación	Ana María Ruiz Perea - Gerente General



<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

## 2. GLOSARIO



TÉRMINO	DEFINICIÓN	FUENTE
<i>Comunicación externa:</i>	Comunicación dirigida al público que no trabaja en el Canal Capital	Modelo Estándar de Control Interno / Decreto 943 de 2014
<i>Comunicados de prensa:</i>	Publicación periódica de carácter informativo generada por una institución.	Oficina de Prensa y Comunicaciones
<i>Free press:</i>	Publicación de contenidos en medios de comunicación a manera de noticia y por tanto de manera gratuita.	Oficina de Prensa y Comunicaciones
<i>Monitoreo de medios:</i>	Seguimiento y registro de las notas publicadas en diferentes medios de comunicación sobre el Canal Capital.	Oficina de Prensa y Comunicaciones



<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

### 3. PROCEDIMIENTO

No.	INSUMO / ENTRADA (Información- registro)	ACTIVIDAD		PRODUCTO / SALIDA (Documento- registro)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PUNTO DE CONTROL
		FLUJOGRAMA (¿QUÉ?)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (¿CÓMO?)			
1	Brief con información del programa a posicionar		Definir el objetivo de comunicación para la difusión, así como unos mensajes clave y el mensaje sombrilla, así como las acciones a desarrollar en la gestión de prensa.	Estrategia de free press	Jefe de prensa - Asesora de comunicaciones y el director o líder del área que desarrolla el programa	
2			Escribir un comunicado de prensa - Se debe recoger la información del brief, hacer entrevistas e indagar sobre el tema en cuestión para redactar el comunicado de prensa o artículo.	Comunicado de prensa	Jefe de prensa - Asesora de comunicaciones y el director o líder del área que desarrolla el programa	
3			Diseñar un news letter - Realizar un envío masivo a las bases de datos de medios de comunicación de Capital.	Mailing	Jefe de prensa	
4			Gestionar uno a uno con periodistas - Se debe hacer comunicación uno a uno con los periodistas identificados para la publicación en medios del tema en cuestión		Jefe de prensa	
5			Realizar un monitoreo de medios - Semanalmente se debe hacer un monitoreo de medios a través de la herramienta de Google alertas o pidiéndole las notas publicadas a los periodistas.	Reporte con las notas publicadas	Jefe de prensa - Gerente del canal, asesora de comunicaciones y coordinador de prensa	
6			Realizar mensualmente un informe que recoja el número de impactos alcanzados en los medios de comunicación como resultado de las acciones de Free Press, que incluya: fecha, medio de comunicación, tipo de medio, link o evidencia y valor.	Informe impactos de Free Press	Jefe de prensa - Gerente del canal, asesora de comunicaciones y coordinador de prensa	

	<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

#### 4. PUNTOS DE CONTROL

No.	ACTIVIDAD	MÉTODO DE CONTROL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	SOPORTE O REGISTRO QUE EVIDENCIA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO DE CONTROL
1	Definir estrategia de free press	<p><b>Propósito de control:</b> Se debe revisar y aprobar el plan de comunicación estratégica como insumo principal para la definición de la estrategia de free press.</p> <p><b>Método de control:</b> Realizar una reunión de en la que se verifiquen los objetivos y alcance de la estrategia</p> <p><b>En caso de identificarse observaciones o desviaciones:</b> Si se identifican etapas que no se alcanzan o no se cumplen de la estrategia, es necesaria su revisión y ajustes, así como la toma de decisiones por parte de comunicaciones y las áreas involucradas.</p>	Anual	Gerente General / Coordinador de Prensa y Comunicaciones / Director Operativo	Documento EGCM-PL-001 Plan estratégico de comunicaciones internas y externas Aprobado
5	Realizar un monitoreo de medios	<p><b>Propósito de control:</b> Analizar publicaciones de los medios de comunicación.</p> <p><b>Método de control:</b> Realizar un análisis de las noticias y tendencias relacionadas con el Canal identificadas en diferentes medios</p> <p><b>En caso de identificarse observaciones o desviaciones:</b> Si se identifican desviaciones en el monitoreo de medios, se realizan los ajustes correspondientes en la estrategia para lograr los impactos esperados.</p>	Mensual	Coordinador Prensa y Comunicaciones	Informe de medios



<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

#### 5. NORMOGRAMA

TIPO DE NORMA	NÚMERO / FECHA	EMITIDA POR	TÍTULO / DESCRIPCIÓN	ARTICULADO (APLICACIÓN)
Ley	<a href="#">1257 de 2008</a>	Congreso de la República	"Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones"	Artículo 9
Resolución	<a href="#">378 de 2008</a>	Comisión Distrital de Sistemas de Bogotá D.C.	"Por la cual se adopta la Guía para el diseño y desarrollo de sitios Web de las entidades y organismos del Distrito Capital"	TODO
CONPES Distrital	<a href="#">7 de 2019</a>	Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C)	En consecuencia, en el marco de esta política pública y en intersección con las Políticas Públicas de Derechos Humanos, Mujer y Equidad de Género y para la población de los sectores LGBTI se prevé la adopción de un programa denominado "Ambientes Laborales Diversos, Amorosos y Seguros" y un Programa de Comunicación Incluyente en todas las entidades y organismos distritales.	Sección 3
Acuerdo	<a href="#">381 de 2009</a>	Concejo de Bogotá D. C.	Por medio del cual se promueve el uso de lenguaje incluyente	TODO
Decreto	<a href="#">166 de 2010</a>	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	Artículo 9 literal h, Artículo 11 numeral G2 - G5
Acuerdo	<a href="#">584 de 2015</a>	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Por medio del cual a través de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en Bogotá D.C. se adoptan estrategias de comunicación	Artículo 6 literales e - f, Artículo 7 literal o
Acuerdo	<a href="#">060/2011</a>	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas	TODO
Acuerdo	<a href="#">744 de 2019</a>	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	"Por medio del cual se dictan los lineamientos para el uso de la Marca Ciudad "Bogotá"	TODO
Circular	<a href="#">021 de 2016</a>	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Por medio del cual se promueve el uso de lenguaje incluyente	TODO



<b>MACROPROCESO:</b>	ESTRATÉGICO	<b>CÓDIGO:</b>	EGCM-PD-005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	<b>VERSIÓN:</b>	5	
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	GESTION DE COMUNICACIÓN EXTERNA	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b>	11/05/2022	

#### 6. CONTROL DE CAMBIOS DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES
1	20/9/2013	Versión 1 - Versión inicial del procedimiento.	Coordinador de Prensa y Comunicaciones
2	20/5/2015	Versión 2 del documento, se realizaron cambios al nuevo formato de procedimientos aprobado, se construyó glosario, puntos de control, normograma.	Coordinador de Prensa y Comunicaciones
3	4/8/2017	Versión 3 - Actualización del normograma asociado al procedimiento.	Coordinador de Prensa y Comunicaciones
4	6/11/2018	Versión: 4 Eliminar punto 2 y 3 plan de trabajo de comunicación digital ya que el plan se desarrolla a medida de las situaciones que se presentan en el Canal	Coordinador de Prensa y Comunicaciones
5	11/05/2022	Versión 5: Se actualizó el alcance asociado al procedimiento, se actualizó el procedimiento enfocado a la gestión de free press, se actualizó la información de los puntos de control y se actualizó el normograma asociado al procedimiento.	Profesional especializado del área de Prensa y Comunicaciones